MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública
RECIBIDO
FECHA: 29 OCT. 2026
Nº EXP: ..... Nº FOLIOS: 15
HORA: ..... FIRMA: .....

# RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL Nº 2145-2026-MDSM/GDUR/G

**EXP: 2672856**

San Marcos, 29 de octubre del 2026.

**EL GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS:**

**VISTO:**

**CARTA N°13-2026-MDSM-SGOMIP/PCAA, INFORME N°594-2026-MDSM-SGOMIP/AGVG/EVAL.X, INFORME N°22688-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM, INFORME N°36903-2026-MDSM-GDUR/MDGC-G, INFORME N°17707-2026-MDMSM/GPP,** sobre la aprobación de la Ficha Técnica de la Actividad: **"MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL, ANGO RAJU DEL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH", y;**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante **CARTA N°13-2026-MDSM-SGOMIP/PCAA**, presentada el 02 de octubre del 2026 a la entidad, elaborado por la **PASQUEL COTRINA ALDAHIR ANTONIO** con **RUC N° 10721186054**, presenta a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, la ficha técnica de la actividad: **"MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL, ANGO RAJU DEL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"**, debidamente elaborada, para su revisión y trámite correspondiente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN MARCOS GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL V° B°

Que, mediante **INFORME N°594-2026-MDSM-SGOMIP/AGVG/EVAL.X** presentado el 13 de octubre del 2026, el Evaluador Ing. ANTHONY GIOVANNI VEGA GUIMAREY con registro CIP N°218774, presenta a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, su informe de aprobación de la ficha técnica de la actividad: **"MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL, ANGO RAJU DEL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"**, señalando que cumple con la estructura mínima indicada en la Directiva N°001-2019-MDSM/A, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N°353-2019-MDSM/HRI/A, de fecha 02 de octubre de 2019, y sus modificatorias mediante: Resolución de Alcaldía N°194-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 31 de julio del 2020; Resolución de Alcaldía N°207-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 06 de agosto del 2020 y Resolución de Alcaldía N°349-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 10 de diciembre del 2020; asimismo precisa que el presupuesto total de la referida actividad asciende a **S/ 318,486.51 (Son: Trescientos dieciocho mil cuatrocientos ochenta y seis con 51/100 soles)** con un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario calendarios y bajo la modalidad de ejecución por CONTRATA; por lo cual, APRUEBA la Ficha Técnica y recomienda proseguir con el trámite correspondiente;

Que, mediante **INFORME N°22688-2026-MDSM/GDUR-SGOMIP/EYRM**, presentado el 14 de octubre del 2026, el Ing. Eladio Yonny Romani Mautino, Sub Gerente de Operaciones y Mantenimiento de Infraestructura Pública, solicita a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, la aprobación de la Ficha Técnica de la actividad: **"MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL, ANGO RAJU DEL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"** señalando que la referida ficha cuenta con su conformidad en mérito a la Directiva N°001-2019-MDSM/A, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N°353-2019-MDSM/HRI/A, de fecha 02 de octubre de 2019, y sus modificatorias mediante: Resolución de Alcaldía N°194-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 31 de julio del 2020; Resolución de Alcaldía N°207-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 06 de agosto del 2020 y Resolución de Alcaldía N°349-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 10 de diciembre del 2020; ello con la finalidad de ejecutar la referida actividad;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN MARCOS V° B° SUB GERENCIA DE OPERACIÓN MANTENIMIENTO

Que, mediante **INFORME N°36903-2026-MDSM-GDUR/MDGCH**, presentado el 22 de octubre del 2026, el Ing. Miguel David Giron Chavez, Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, solicita a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, la disponibilidad presupuestal para la ejecución de la actividad: **"MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL, ANGO RAJU DEL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"**;

Que, mediante **INFORME N°17707-2026-MDMSM/GPP**, presentado el 26 de octubre del 2026, la Econ. Yesica Giuliana Chinchay Mendoza, Gerente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, otorga la disponibilidad presupuestal

Municipalidad Distrital de San Marcos

Municipalidad Distrital de San Marcos

# RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL Nº 2145-2026-MDSM/GDUR/G

que posibilita la atención y ejecución de la actividad: **"MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL, ANGO RAJU DEL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"** ;

**MARCO NORMATIVO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley 27972, en adelante LOM, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local, tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, de acuerdo al artículo IV de la LOM, los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción. Para tal efecto la Municipalidad Distrital de San Marcos viene ejecutando y desarrollando una serie de acciones que permitan el cumplimiento de su finalidad, entre ellas, las actividades de mantenimiento para a través de ello fortalecer y mejorar aspectos relevantes de la infraestructura pública tales como la funcionalidad, operatividad, seguridad, productividad, accesibilidad, salubridad, higiene y vida útil;

Que, con el propósito de estandarizar los mecanismos y acciones que garantice la eficiencia y eficacia en la utilización de los recursos de la Municipalidad Distrital de San Marcos, durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, así como la funcionalidad o alargamiento de la vida útil de la infraestructura intervenida y de sus componentes se ha emitido la Directiva N°001-2019-MDSM/A, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N°353-2019-MDSM/HRI/A, de fecha 02 de octubre de 2019, y sus modificatorias mediante: Resolución de Alcaldía Nº194-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 31 de julio del 2020; Resolución de Alcaldía Nº207-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 06 de agosto del 2020 y Resolución de Alcaldía Nº349-2020-MDSM/HRI/A, de fecha 10 de diciembre del 2020; norma municipal que señala las condiciones y procesos que deben seguirse para realizar una actividad de mantenimiento, en sus etapas tales como (1) planificación, (2) formulación de la ficha de mantenimiento, (3) ejecución y (4) liquidación;

**REQUISITOS DE APROBACIÓN:**

Que, el literal e) del numeral 2 de la Directiva N°001-2019-MDSM/A, señala además que para la aprobación mediante Resolución de la ficha técnica de mantenimiento se debe contar con i) Informe del Evaluador de la ficha Técnica de Mantenimiento y ii) Informe de ratificación y conformidad de la Ficha Técnica de Mantenimiento. En el presente caso se ha cumplido con los dos requisitos para la aprobación, en esa medida resulta procedente que se emita el acto resolutivo por parte de esta Gerencia;

Que, además de los requisitos señalados en nuestra norma interna debe tenerse en consideración que conforme al numeral 41.2 del artículo 41 ° del Decreto Legislativo N°1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, la "certificación" resulta requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente. Al respecto, en este caso se ha cumplido dicho requisito por cuanto la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto a través del **INFORME N°17707-2026-MDMSM/GPP**, otorga la disponibilidad presupuestal que posibilita la atención y ejecución de la referida actividad.

**FACULTAD DE APROBACIÓN:**

Que, el Gerente de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de San Marcos es designado en el cargo de confianza mediante la Resolución de Alcaldía N°206-2024-MDSM-A, de fecha 28 de mayo del 2024, asimismo el Gerente tiene la facultad de aprobar los expedientes técnicos, estudios definitivos o documentos equivalentes, de proyectos de inversión pública, de Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR), actividades de mantenimiento de infraestructura y otros afines, concedida mediante Resolución de Alcaldía N°170-2023-MDSM-A, de fecha 06 de junio del 2023;

Así mismo, respecto a la presente aprobación vía acto resolutivo, resulta necesario precisar que, de acuerdo a la Ley Nº27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Título Preliminar, Artículo IV. Principios del procedimiento administrativo, numeral 1.7 Principio de Presunción de Veracidad: "En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario";

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN MARCOS GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL Vº Bº

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN MARCOS Vº Bº SUB GERENCIA DE OPERACIÓN MANTENIMIENTO



Jr. Progreso N° 332 – E-mail: gdur@munidesanmarcos.gob.pe

Municipalidad Distrital de San Marcos

# RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
# Nº 2145-2026-MDSM/GDUR/G

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR** la Ficha Técnica de la Actividad: **"MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL, ANGO RAJU DEL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"** con un presupuesto total de **S/ 318,486.51 (Son: Trescientos dieciocho mil cuatrocientos ochenta y seis con 51/100 soles)** con un plazo de ejecución de treinta (30) días calendario y bajo la modalidad de ejecución por CONTRATA, según el siguiente detalle:

| Desagregado de Presupuesto de la actividad | | |
|---|---|---|
| Mano de Obra | | S/ 85,162.09 |
| Materiales | | S/ 74,672.88 |
| Equipos | | S/ 16,096.08 |
| Sub contratos | | S/ 59,000.00 |
| **COSTO DIRECTO** | | **S/ 234,931.05** |
| Gastos Generales | 3.064729% | S/ 7,200.00 |
| UTILIDAD | | S/ 23,493.11 |
| **SUB TOTAL** | | **S/ 265,624.16** |
| IGV | 18% | S/ 47,812.35 |
| **PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO** | | **S/ 313,436.51** |
| Inspección de Mantenimiento | | S/ 5,050.00 |
| **PRESUPUESTO TOTAL** | | **S/ 318,486.51** |

**ARTÍCULO SEGUNDO. –** Los profesionales que han intervenido en la elaboración, evaluación y sustentación de los documentos que componen la ficha técnica de la actividad: **"MANTENIMIENTO DEL LOCAL COMUNAL, ANGO RAJU DEL CENTRO POBLADO DE CARHUAYOC, DISTRITO DE SAN MARCOS - HUARI - ANCASH"**, aprobada en el artículo primero de la presente resolución, son responsables de la veracidad y exactitud de su contenido en lo que corresponda, siendo que la presente resolución se expide en virtud de su aprobación y/o conformidad a la Ficha Técnica materia de aprobación.

**ARTÍCULO TERCERO. – ENCARGAR** a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública, realice las acciones que correspondan para la ejecución de la Ficha Técnica, conforme a sus atribuciones, facultades y de acuerdo a Ley, bajo responsabilidad.

**ARTÍCULO CUARTO. – NOTIFÍQUESE** la presente resolución, a la Sub Gerencia de Operación y Mantenimiento de Infraestructura Pública; y a la Oficina de Tecnologías de Información, para el cumplimiento de los dispuesto en la presente.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS
HUARI - ANCASH

Ing. MIGUEL DAVID GIRON CHAVEZ
Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
C.I.P Nº 106206

MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN MARCOS
Vº Bº
SUB GERENCIA DE OPERACIÓN MANTENIMIENTO


Jr. Progreso N° 332 – E-mail: gdur@munidesanmarcos.gob.pe